

Утверждено и введено в действие  
приказом МАОУ - СОШ № 20  
от 01.08.2020 г. № 01-14/55  
Директор \_\_\_\_\_ Л.Е. Дмитренко

**ПОРЯДОК**  
**привлечения и расходования**  
**внебюджетных средств в**  
**МАОУ-СОШ № 20**

# **ПОРЯДОК**

## **привлечения и расходования внебюджетных средств в МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ – СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 20**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок привлечения и расходования внебюджетных средств в МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ – СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 20 (далее Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 20 (далее МАОУ - СОШ № 20).

1.2. Правом МАОУ - СОШ № 20 является привлечение и самостоятельное использование внебюджетных средств,

1.3. Дополнительно привлечённые финансовые средства используются МАОУ - СОШ № 20 в целях обеспечения уставной деятельности.

1.4. Настоящий Порядок составлен для осуществления расчётов в рамках приносящей доход и иной внебюджетной финансовой деятельности МАОУ - СОШ № 20.

1.5. Срок действия Порядка не ограничен.

### **2. Источники внебюджетных средств**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, благотворительные добровольные пожертвования.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

### **3. Условия привлечения школой внебюджетных средств**

3.1.1. *Платные дополнительные образовательные услуги* осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.1.2. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом МАОУ - СОШ № 20.

3.1.3. МАОУ - СОШ № 20 заключает с родителями (законными представителями) договор об оказании платных образовательных услуг, который содержит информацию о полной стоимости образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.1.4. Стоимость одного часа рассчитывается экономистом Централизованной бухгалтерии управления образования на основании калькуляции, согласуется с Учредителем и утверждается постановлением администрации муниципального образования город Армавир.

3.2.1. **Добровольные пожертвования** школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.

3.2.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.

3.2.5. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

3.2.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании добровольных пожертвований должен:

- заключить договор добровольного пожертвования (Приложение);
- обеспечить поступление денежных средств жертвователей на лицевой счёт учреждения, открытый в органах казначейства, безналичным способом через кредитные организации;
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от жертвователей и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
- предоставлять ежегодный отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении.

3.2.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **4. Порядок расходования средств от дополнительных платных образовательных услуг**

4.1 Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов, в том числе:

- отчисления на заработную плату учителям, предоставляющим платную дополнительную образовательную услугу;
- денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей, расходуются на укрепление материально-технической базы школы.

4.2 Порядок расходования средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг определяется локальным актом МАОУ - СОШ № 20.

4.3. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

5.3. Добровольные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг, наглядных и учебно-методических пособий, подписных изданий;
- технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров, предметов хозяйственного пользования, моющих средств и средств дезинфекции;
- строительных, отделочных материалов, оборудования, инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок.

5.4. Добровольные пожертвования направляются на:

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники,
- обустройство интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство и развитие территории и здания школы;
- проведение ремонтных работ;
- услуги по содержанию имущества: техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией, обслуживание кнопки тревожной сигнализации, другое;
- охранные услуги;
- организацию досуга детей;
- повышение квалификации педагогов.

5.5. Добровольные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

5.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

## **6. Этапы приёма внебюджетных средств**

6.1. Приём внебюджетных средств включает следующие этапы:

- заключение договора добровольного пожертвования или договора о платных образовательных услугах;
- выдача банковской квитанции, подтверждающей поступление средств на внебюджетный счёт МАОУ - СОШ № 20;
- поступление денежных средств на внебюджетный счёт МАОУ - СОШ № 20 через банк с указанием цели;

- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве добровольных пожертвований, и по платным образовательным услугам ведётся отдельно.

6.4. Использование (расходование) внебюджетных средств подтверждается документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

## **7. Ответственность**

7.1. МАОУ - СОШ № 20 ведёт строгий учёт и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведётся необходимая документация.

7.2. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств МАОУ - СОШ № 20 осуществляется Учредителем.

7.3. Руководитель школы отчитывается перед всеми участниками образовательного процесса о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год через информационное пространство МАОУ - СОШ № 20.

7.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

7.5. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение Порядка привлечения и использования внебюджетных средств.

7.6. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.7. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
добровольного пожертвования

г. Армавир

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «**Пожертвовател**ь», с одной стороны и **МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20**, именуемое в дальнейшем «**Одаряем**ый», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1.«**Пожертвовател**ь» обязуется безвозмездно передать «**Одаряем**ому» в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора Добровольное пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

1.2.Добровольное пожертвование передается в собственность «**Одаряем**ому» на следующие цели: **ведение уставной деятельности, хозяйственные расходы, техническое обслуживание оборудования.**

1.3.Указанные в **п.1.2.** цели использования Добровольного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

### **2. Права и обязанности сторон**

2.1.«**Пожертвовател**ь» обязуется перечислить на расчетный счет «**Одаряем**ого» Добровольное пожертвование в течение **10** дней с момента подписания настоящего договора.

2.2.«**Одаряем**ый» вправе в любое время до перечисления Добровольного пожертвования от него отказаться. Отказ «**Одаряем**ого» от Добровольного пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения «**Пожертвователем**» письменного отказа.

2.3.«**Одаряем**ый» обязан использовать Добровольное пожертвование исключительно в целях, указанных в **п.1.2.** настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ «**Одаряем**ый» обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Добровольного пожертвования.

2.4.Если использование Добровольного пожертвования в соответствии с целями, указанными в **п.1.2.** настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Добровольное пожертвование может быть использовано «**Одаряем**ым» в других целях только с письменного согласия «**Пожертвователя**».

### **3. Ответственность «Одаряемого»**

3.1.Использование Добровольного пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в **п.1.2.** настоящего договора целями ведет к отмене договора Добровольного пожертвования. В случае отмены договора Добровольного пожертвования «**Одаряем**ый» обязан возвратить «**Пожертвователю**» Добровольное пожертвование.

### **4. Прочие условия**

4.1. «**Пожертвователю**» может расторгнуть или изменить настоящий договор в любое время полностью или частично после письменного уведомления «**Одаряемого**» если будет установлено, что последний не выполняет какого-либо условия настоящего договора.

4.2. «**Пожертвователю**» выражает согласие на обработку его персональных данных «**Одаряемым**» и МКУ «ЦБ № 1».

4.3. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой стороны, и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Юридические адреса сторон:

«**Пожертвователю**»

«**Одаряемый**»

Адрес:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20  
Юридический/ фактический адрес: 352942  
Краснодарский край, г. Армавир,  
пос. Заветный, ул. Пушкина, 29  
Южное ГУ БАНКА РОССИИ//УФК ПО  
КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ г. КРАСНОДАР  
БИК 010349101  
ЕДИНЫЙ КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ  
40102810945370000010  
КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ  
03234643037050001800  
Лицевой счёт № 925510140  
ИНН 2302039135/ КПП 230201001

Паспортные данные:

Телефон/факс: 8(86137) 2-43-93

Директор \_\_\_\_\_

м.п.