

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20

352942 Краснодарский край г. Армавир, пос. Заветный, ул. Пушкина, 29 тел./факс: (86137) 2-43-93
ИНН 2302039135 КПП 230201001

ПРИКАЗ

от 05.11.2024г.

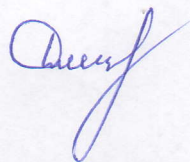
№ 01-10/344

Об утверждении Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ – СОШ № 20 в 2024 - 2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом от 4 апреля 2023 года № 232/551, с целью организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ – СОШ № 20 в 2024-2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ – СОШ № 20 в 2024 - 2025 учебном году (Приложение № 1).
2. Заместителю директора по УВР Тишковой Т.А. неукоснительно выполнять Дорожную карту по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ – СОШ № 20 в 2024-2025 учебном году.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л. Е.Дмитренко

С приказом ознакомлена:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Тишкова Т.А.		<u>05.11.2024г.</u>

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ – СОШ № 20
от 05.11.2024 г. № 01-10/344

Дорожная карта

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ – СОШ № 20 в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за 2024-2025 учебный год			
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и 11 в 2023-2024 учебном году	август 2024	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
2	Подготовка и издание приказа «О результатах образовательной деятельности в МАОУ – СОШ № 20 в 2024 году» (анализ ГИА-9 и 11)	август 2024	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
3	Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 и 11 в 2024 году	август 2024	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
4	Анализ результатов ГИА в МАОУ – СОШ № 20 на предмет определения типичных проблем обучающихся в выполнении КИМ по предметам	сентябрь 2024	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
5	Мониторинг подтверждения соответствия выставленных итоговых отметок выпускникам 2024 года и результатов ЕГЭ для получения аттестата о	сентябрь - октябрь 2024	заместитель директора по

	среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»		УВР Тишкова Т.А.
6	Проведение мониторинга дальнейшего жизнеустройства выпускников 9-х классов	сентябрь 2024	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
7	Представление итогов проведения ЕГЭ и ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на совещании при директоре	август 2024	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
8	Проведение совещаний с руководителями ШМО, педагогами о задачах текущего периода: 1) Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 и меры по повышению качества образования 2) Анализ мониторинга школьных дорожных карт и планов ИРР 3) Анализ участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	ноябрь 2024 года январь 2025 года апрель 2025 года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в 2024-2025 учебном году			
1	Мониторинг подготовки к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем в 2025 году	июль – сентябрь 2025 года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
3	Оказание методической (консультативной) помощи педагогам по организации мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2024 – май 2025	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
4	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА	февраль 2025	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
5	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче обязательных предметов и предметов по выбору с учетом методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2024	сентябрь 2024 – май 2025	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.

	года (сайт ФИПИ)												заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
6	Организация методического сопровождения педагогов школ, показывающих низкие результаты ГИА-9 и ГИА-11												заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
7	Оказание содействия педагогам MAOY – COII № 20 в прохождении курсов повышения квалификации по учебным предметам ГИА												заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
8	Оказание содействия персоналу ГИА в прохождении обучения на платформе ГИА												заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
9	Участие учителей-предметников в вебинарах по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 с использованием демоверсий ФИПИ												заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
10	Мониторинг организации школьных консультаций и дополнительных занятий: 1) Для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку. 2) Для обучающихся 9, 11 классов по учебным предметам по выбору												заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
11	Участие в предметных консультациях и вебинарах по подготовке к ГИА для обучающихся 9, 11-х классов и педагогов.												заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
12	Организация работы с одаренными детьми по подготовке к ГИА												заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
13	Проведение проблемных семинаров по предметам с педагогическими работниками MAOY – COII № 20, имеющих низкие результаты ОГЭ и ЕГЭ												заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.

14	Распространение опыта педагогов по подготовке к ГИА выпускников через организацию на школьном уровне (педагогах, совещаниях, постоянном действующего семинара, творческих мастерских, мастер-классов) для учителей 9, 11 классов	ноябрь 2024 – апрель 2025	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
15	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ и ГВЭ (листовки, буклеты, мультимедийные презентации об итогах ГИА – 2024 и особенностях ГИА - 2025)	октябрь 2024 – апрель 2025	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
16	Методическое сопровождение работы учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию по русскому языку	октябрь – ноябрь 2024	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
17	Повышение эффективности деятельности школьных методических объединений по внедрению инновационных форм и механизмов в методическую подготовку учителей по подготовке к ГИА: - проведение консультаций дифференцированной направленности для учителей, в том числе по вопросам профессиональных затруднений; - мастер – классы учителей, систематически показывающих высокие результаты ГИА; - проведение экспертизы рабочих программ по предметам и разработка методических рекомендаций по подготовке к ГИА по материалу КИМов; - методические совещания по анализу выявленных ГИА пробелов в подготовке обучающихся, коррекции методических приемов и форм организации преподавания предмета (прежде всего математики, русского языка).	сентябрь 2024 – май 2025	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
18	Организация школьных социологических исследований по вопросам удовлетворенности родителей выпускников 9, 11-х классов качеством преподавания в школе, подготовки к ГИА	декабрь 2024	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
1	Разработка в соответствии с региональными, муниципальными организационных схем: - проведения итогового сочинения (изложения); - проведения пробных ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ;	ноябрь 2024 – апрель 2025	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.

	- проведения итогового собеседования по русскому языку;			
2	Приведение школьных нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в соответствие с требованиями федеральных и региональных документов (по необходимости)	в течение года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.	
3	Издание приказа об администраторе ГИА ООО и СОО школьного уровня	октябрь 2024 года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.	
4	Назначение лиц, ответственных за ведение РИС на школьном уровне	октябрь 2024 года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.	
5	Организация деятельности заместителя директора и классных руководителей 9, 11 классов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в МАОУ – СОШ № 20 в 2025 году	по мере необходимости	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.	
6	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня и издание распорядительных документов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах: 1) о проведении итогового сочинения (изложения);	декабрь 2024 года февраль 2025 года апрель 2025 года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.	
7	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня и распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах: 1) о проведении итогового собеседования;	февраль 2025 года март 2025 года апрель 2025 года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.	
8	Обновление методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению) и по подготовке к итоговому собеседованию.	ноябрь 2024 года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.	
9	Разработка Памяток для обучающихся, родителей и педагогов по вопросам подготовки к ГИА	ноябрь 2024– апрель 2025	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.	
10	Подготовка и обновление методических материалов по проведению	октябрь 2024 года	заместитель	

11	информационно - разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в т.ч. рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	ноябрь 2024 года	директора по УВР Тишкова Т.А.
	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА		заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
	IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году		
1	Мониторинг технического состояния оборудования для ППЭ, в том числе в штабе ППЭ: ноутбуки, флеш-носители, компьютеры для проведения ОГЭ и итогового собеседования по русскому языку	декабрь 2024 - апрель 2025 года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
	V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году		
1	Проведение совещаний, семинаров с персоналом ГИА	ежемесячно	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
2	Проведение обучения на школьном уровне руководителей, организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей	февраль – апрель 2025	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
3	Направление для обучения членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий, руководителей ППЭ, членов ГЭК, муниципальных тыкторов по учебным предметам, ответственных за организацию проведения ГИА-9 и ГИА-11	февраль – апрель 2025	заместитель, директора по УВР Тишкова Т.А.
4	Проведение семинаров-совещаний с руководителями ПМО, учителями-предметниками, работающими в 9, 10-11 классах (по каждому предмету)	октябрь -2024 декабрь - 2024, март-апрель 2025	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
5	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами школы по подготовке к ГИА ООО и СОО	в течение 2024- 2025 учебного года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.

6	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Федерацией службой по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор), ФИПИ, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее ФЦТ), федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (далее ФИОКО)	октябрь 2024 – июль 2025 года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
7	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ИПЭ ГИА-11	по графику Рособрнадзора	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
8	Организация проведения региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ИПЭ ГИА-9 и ИПЭ ГИА-11	по отдельному региональному плану в период февраль – май 2025 года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
9	Организация работы по изучению Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МАОУ – СОШ № 20 с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	октябрь – ноябрь 2024 года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
10	Формирование банка методических материалов (видеороликов, презентаций, буклетов, и т.п.), разработанных МАОУ – СОШ № 20 при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	январь – апрель 2025 года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
11	Участие в обучающем вебинаре о правилах и порядке внесения сведений в региональную информационную систему ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2024 года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
12	Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в МАОУ – СОШ № 20	ноябрь 2024 года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
13	Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в МАОУ – СОШ № 20	январь 2025 года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.

14	<p>Подготовка технических специалистов ППЭ ГИА-9:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участие в обучающих вебинарах по печати и сканированию бланков ответов ГИА-9 2) участие в практической тренировке получения экзаменационных материалов, печати и сканирования бланков ответов ГИА-9; 3) участие в тренировке заполнения электронной формы регионального Мониторинга готовности ППЭ ГИА-9 к ГИА <p>Мониторинг прохождения подготовки на федеральной учебной платформе работниками ППЭ ГИА-11</p>	<p>март – апрель 2025 года</p> <p>заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.</p>
15	<p>Мониторинг прохождения подготовки на федеральной учебной платформе работниками ППЭ ГИА-11</p>	<p>февраль – апрель 2025 года</p> <p>заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.</p>
16	<p>Участие в обучающих вебинарах для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядка проведения ГИА в ППЭ</p>	<p>март – июль 2025</p> <p>заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.</p>
17	<p>Участие в обучающих вебинарах для экзаменаторов-собеседников и ассистентов участников ГИА-11; специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов по оцениванию лабораторных работ, ассистентов участников ГИА-9</p>	<p>май 2025 года</p> <p>заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.</p>
VI. Организационное сопровождение ГИА в 2024-2025 учебном году		
1	<p>Мониторинг предполагаемой численности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участников ГИА-11 в 2025 году; 2) участников ГИА-9 в 2025 году (выпускники текущего года), в том числе лиц с ОВЗ; 	<p>ноябрь 2024 года февраль и май 2025 года январь, март и май 2025 года</p> <p>заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.</p>
2	<p>Проведение работы по оптимизации ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 для проведения ГИА в 2025 году</p>	<p>ноябрь 2024 года</p> <p>заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.</p>
3	<p>Организация заседаний ШМО и рабочих групп по подготовке к</p>	<p>ноябрь 2024 – май</p> <p>заместитель Тишкова Т.А.</p>

	проведению ГИА в 2025 году	2025	директора по УВР Тишкова Т.А.
4	Подготовка школьных распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА ООО и СОО в соответствии с ежемесячным планом подготовки и проведения ГИА-2025	в течение года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
5	Организация информационно-разъяснительной работы в МАОУ – СОШ № 20 по вопросам проведения ГИА СОО в формах ЕГЭ и ГВЭ	октябрь 2024 – январь 2025, апрель-май 2025	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
6	Участие в совещаниях с администрациями ГИА в муниципалитете, по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	октябрь 2024 – февраль, апрель, май 2025 года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
7	Внесение сведений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 по графику, направленному письмом Рособнадзора и/или ФЦТ: - выпускники 11-х классов; - выпускники 9-х классов; - выпускники с ОВЗ; - выпускники, сдающие ГВЭ; - персонал ППЭ	по графику ФЦТ	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
8	Подготовка предложений по составу: - предметных подкомиссий ГЭК; - подкомиссий ГЭК, обеспечивающей контроль за проведением ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ; - списка ППЭ; - состава руководителей ППЭ; - состава организаторов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ; - состава технических специалистов ППЭ; - состава ассистентов ППЭ, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья; - специалистов по проведению инструктажа на ОГЭ по физике Организация их участия в ГИА	ноябрь 2024 - апрель 2025 года апрель - июнь 2025 года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.

9	Направление в управление образования муниципального образования город Армавир сведений о кандидатах в члены ГЭК ГИА-9 и ГИА-11 для утверждения	ноябрь 2024 года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
10	Направление в управление образования муниципального образования город Армавир сведений о кандидатах предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам на согласование.	декабрь 2024 года – январь 2025 года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
11	Информирование выпускников МАОУ – СОШ № 20 о размещении перечня вступительных испытаний по направлениям и специальностям в ВУЗах Краснодарского края и Российской Федерации	до 1 ноября 2024	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
12	Проведение мониторинга участников ГИА-9 и ГИА-11, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ. Сбор и анализ информации об участниках ГИА с ОВЗ, сбор пакета документов от участников ГИА с ОВЗ, создание условий для данных участников ГИА.	октябрь 2024 – май 2025	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
13	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 11-х классах	декабрь 2024 года февраль 2025 года апрель 2025 года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
14	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 9-х классах	февраль 2025 года март 2025 года апрель 2025 года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
15	Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков ЕГЭ»	март 2025 года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
16	Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков ОГЭ»	ноябрь 2024 - апрель 2025 года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
17	Организация деятельности школьной библиотеки в качестве информационного центра при подготовке к ГИА-2025	октябрь 2024 – май 2025 года	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.


18	Координация и организация деятельности организаторов пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей в период проведения ГИА-9 и ГИА-11	УВР Тишкова Т.А.
19	Организация мониторинга движения выпускников в МАОУ – СОШ № 20: учет прибывших и выбывших учащихся после 10 класса и после I полугодия 11 класса, выяснение причин движения учащихся, сбор, обобщение информации, предоставление информации в УО	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
20	Организация работы в МАОУ – СОШ № 20 по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, а также ППЭ на дому	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
21	Проведение проверки готовности ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 к проведению ГИА членами ГЭК	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
22	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
23	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
24	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: по русскому языку по математике	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
25	Организация работы по принятию от выпускников апелляций по результатам ГИА	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.

26	Мониторинг своевременности качественного проведения всех организационных мероприятий в МАОУ – СОШ № 20	в течение года	Тишкова Т.А. заместитель директора по УВР Тишкова Т.А. заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
27	Проведение среди общественности информационно-разъяснительной работы о целях и задачах общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе онлайн наблюдения	октябрь 2024- март 2025 года	Тишкова Т.А.
VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проведении ГИА в 2024-2025 учебном году			
1	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11 и организация их работы при проведении итогового сочинения и итогового собеседования по русскому языку.	февраль 2025	Директор Л.Е.Дмитренко
2	Организация работы ППЭ в период проведения итогового сочинения и итогового собеседования по русскому языку с целью предотвращения возможных нарушений в местах работы с ЭМ.	в периоды проведения ГИА в 2025 году	Директор Л.Е.Дмитренко
3	Обеспечение функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях и штабах ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 при проведении итогового сочинения и итогового собеседования по русскому языку.	март – сентябрь 2025 года	Директор Л.Е.Дмитренко
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году			
1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	По графику Рособрнадзора и медиа-плану	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
2	Организация межшкольного взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА: - консультационные пункты для заместителей директоров, педагогов, работающих в 9,11 классах, на базе школ, традиционно показывающих высокие результаты ГИА	сентябрь 2024 – май 2025	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.

<p>3</p> <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием официальных сайтов министерства, образовательной организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения); 2) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4) о сроках проведения ГИА-11; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период); 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); 8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); 9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период); 10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период) 	<p>до 16 ноября 2024 года</p> <p>до 16 ноября 2024 года</p> <p>до 16 ноября 2024 года</p> <p>до 29 декабря 2024 года</p> <p>до 16 февраля 2025 года</p> <p>до 16 февраля 2025 года</p> <p>до 19 апреля 2025 года</p> <p>до 19 апреля 2025 года</p> <p>до 2 августа 2025 года</p> <p>до 2 августа 2025 года</p>	<p>заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.</p>
<p>4</p> <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием официальных сайтов министерства, образовательной организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 	<p>до 25 декабря 2024 года</p>	<p>заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.</p>

ГИА-9	15 декабря 2024 года 2 февраля 2025 года 19 апреля 2025 года		Директор Л.Е.Дмитренко
7	Организация контроля за оформлением информационных стендов в МАОУ – СОШ № 20 по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11, размещением соответствующей информации на сайте МАОУ – СОШ № 20	Подготовка статей, выступлений, пресс-конференций, видеороликов по процедуре и технологии проведения ГИА в соответствии с медиа-планом	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
8	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году:	1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА. 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
9	Взаимодействие со СМИ по публикации материалов, формирующих позитивное отношение к ЕГЭ и ОГЭ в соответствии с медиа-планом		заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
10	Проведение конкурса видеороликов о процедуре проведения ГИА, позитивного отношения к ГИА		заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
11	Проведение психологических тренингов, консультаций с учителями-предметниками, классными руководителями		Педагог – психолог Кондратова Е.Л.

13	Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, учителей-предметников	Педагог – психолог Кондратова Е.Л.	в течение года
14	Родительские собрания в 9, 11-х классах «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены»	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.	Январь - март 2024
IX. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году			
1	Проверка ведения документов строгой отчетности (книги приказов, протоколы педсоветов, книги выдачи аттестатов, классные журналы 9, 11-х классов, сводные ведомости оценок)	Директор Л.Е.Дмитренко	сентябрь 2024 – май 2025
2	Контроль исполнения управленческой деятельности в МАОУ – СОШ № 20 по вопросу осуществления контроля реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса	Директор Л.Е.Дмитренко	декабрь 2024, май 2025
3	Осуществление контроля наличия и функционирования в общеобразовательных организациях систем внутреннего мониторинга качества образования	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В.Мартынова	сентябрь 2024 – май 2025
4	Тематическая проверка подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов УО города.	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В.Мартынова	ноябрь - декабрь 2024 февраль-март 2025
5	Деятельность администрации и педагогического коллектива по работе с претендентами на получение высоких баллов ЕГЭ (90-100 баллов)	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.	январь-февраль 2025
6	Качество работы с выпускниками 11-х классов, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.	декабрь 2024
7	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: оформление информационных	Т.М.Медякова С.В. Денескова	октябрь 2024 – апрель 2025

	стендов в МАОУ – СОШ № 20  вопросам ГИА, размещения соответствующей информации на сайте МАОУ – СОШ № 20		
8	Собеседование с педагогами школы по выполнению школьных планов по организации работы со слабоуспевающими		ноябрь 2024 - февраль 2025 заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
9	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)		декабрь 2024 года февраль 2025 года апрель 2025 года заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
10	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: 1) реализация в ОО планов подготовки к проведению ГИА; 2) соблюдение порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11		март-июль 2025 года Т.М.Медякова С.В. Денескова заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
11	Осуществление контроля за проведением подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11		февраль – май 2025 заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
12	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах		февраль 2025 года март 2025 года апрель 2025 года С.В. Денескова заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
13	Проведение оценки соответствия ППЭ установленным требованиям при проведении итогового сочинения и итогового собеседования по русскому языку.		В период проведения ГИА Т.М.Медякова С.В. Денескова заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.

14	Осуществление наблюдения за ходом проведения итогового сочинения и итогового собеседования по русскому языку.	апрель - июнь 2025	Т.М.Медякова С.В. Денескова заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
15	Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ при проведении итогового сочинения и итогового собеседования по русскому языку.	апрель - июнь 2025	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.

№	Наименование деятельности	Сроки	Ответственный
1	1. Анализ проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за 2024-2025 учебный год Проведение статистического анализа в соответствии с методическими материалами по итогам ГИА-9 и 11 в 2024-2025 учебном году	август 2024	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
2	Подготовка и издание приказа «О результатах образовательной деятельности в МАОУ – СОШ № 20 в 2024 году» (далее ГИА-9 и 11)	август 2024	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
3	Проведение анализа результатов, нарушений и замечаний, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 и 11 в 2024 году	август 2024	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
4	Анализ результатов ГИА в МАОУ – СОШ № 20 по предмету «русский язык» с целью выявления проблем обучающихся в выполнении КИМ по предмету	сентябрь 2024	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.
5	Мониторинг реализации мероприятий воспитательных мероприятий обучающихся в соответствии с программой воспитания обучающихся в 2024-2025 учебном году	сентябрь - октябрь 2024	заместитель директора по УВР Тишкова Т.А.