

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МАОУ- СОШ № 20  
Протокол № 1 от 30.08. 2024

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 30. 08. 2024  
№ 01-14/76  
Директор МАОУ- СОШ № 20  
\_\_\_\_\_ Л. Е. Дмитренко

Учтено мнение  
Совета обучающихся  
МАОУ- СОШ № 20  
Протокол № 1 от 30. 08.2024

Учтено мнение  
Совета родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся МАОУ- СОШ № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке учёта мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных**  
**представителей), представительных органов обучающихся при принятии**  
**локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в**  
**том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЕЙ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 20**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 20 (далее — Порядок), регулирующих образовательные отношения в МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ – СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 20 (далее — Школа).

1.2. Настоящий Порядок является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящий Порядок подготовлен на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 3,4 ст.30), Устава Школы.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее: «**локальный нормативный акт**» – нормативное предписание, принятое на уровне Школы и регулирующее его внутреннюю деятельность; «**обучающийся**» – физическое лицо, осваивающее общеобразовательную программу;

**«участники общеобразовательных отношений»** – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа;

**«педагогический работник»** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях со Школой и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**«конфликт интересов педагогического работника»** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. В целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в Школе, создаётся Совет обучающихся.

1.6. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в Школе создаётся Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

1.7. С целью ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком Школа размещает его на информационном стенде в Школе.

1.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Школы, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

## **2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов с советом обучающихся и советом родителей (законных представителей) обучающихся**

2.1. Школа разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) создание необходимых условий для организации питания;
- 4) соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- 5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 6) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- 7) соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Директор Школы (далее – директор) размещает проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, и обоснование по нему для Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся на стендах школы.

2.4. Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) обучающихся рассматривают проекты локальных актов на своих заседаниях и выносят решения по ним.

2.5. В случае, если Школьный совет, Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, Педагогический совет рассматривает, и директор утверждает локальный нормативный акт.

2.6. После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение директору.

2.7. В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета и (или) Школьного совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей (законных представителей обучающихся) и (или) Советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения и вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

2.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании либо принятые с нарушением установленного Порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

### **3. Права и обязанности директора и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся**

### 3.1. Директор имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- 3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Школе порядком, закреплённым в его Уставе;
- 4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью Школы;
- 5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

### 3.2. Директор обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- 3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

### 3.3. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- 3) участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- 4) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- 7) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

### 3.4. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

#### **4. Рассмотрение и согласование выбора меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося с советом обучающихся**

4.1 Директор при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося созывает Совет обучающихся и знакомит членов Совета обучающихся с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

4.2 К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка.

4.3 Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и предлагающиеся документы рассматриваются не позднее семи дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

4.4 Школьный совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору свое мотивированное мнение в устной или письменной форме в случае несогласия. Если Совет обучающихся согласен с применением меры взыскания директор подписывает приказ о дисциплинарном взыскании.

4.5 В случае если Совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.6 В случае если Совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением директора, он в течение трех учебных дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении согласия по результатам консультаций директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

4.7 Директор имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459249

Владелец Дмитренко Лариса Евгеньевна

Действителен с 01.11.2024 по 01.11.2025