

Обсуждено и принято
на заседании
педагогического совета школы
от 30.08. 2024 года, протокол № 1

Утверждаю
Директор МАОУ-СОШ № 20
_____ Л. Е. Дмитренко
Приказ от 30.08 .2024 г. № 01-14/76

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе
в МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ – СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 20

Положение о методической службе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом школы, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической службе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 20 (далее - МАОУ - СОШ № 20), способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы

1.1. Целью методической работы в МАОУ-СОШ № 20 является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

1.2. Задачи методической работы:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе

анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

1.3. Структура методической работы в школе:

1.3.1. Методический совет.

1.3.2. Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы образовательной организации, методического обеспечения образовательного процесса.

1.3.3. В состав методического совета входят заместители директора школ, руководители методических объединений, рабочих проектных групп, психолог, социальный педагог, наиболее компетентные творческие педагоги.

1.3.4. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы образовательной организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу. План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса школ и ориентирован на единую методическую тему.

1.3.5. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планированием.

1.3.6. Содержание деятельности методического совета:

- рассматривает и утверждает тематику методических объединений педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы, утверждает руководителей методических объединений, их заместителей, творческих групп;

- заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;

- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;

- организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей.

- планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала

(семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);

- координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;

- рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения.

1.4. Методические объединения учителей.

1.4.1. Методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа учителей школ, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.

1.4.2. Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;

- отбор содержания и составление рабочих программ, программ (курсов) внеурочной деятельности;

- апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;

- утверждение индивидуальных планов для процедуры итогового контроля в выпускных классах;

- проведение анализа состояния преподавания предмета;

- разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;

- организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- инновационная работа по предмету;

- проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;

- организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов;

- организация внеклассной и внеурочной работы по предмету с обучающимися.

1.4.3. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательной организации. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательной организации.

1.4.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения, декады открытых уроков или внеклассных мероприятий. В конце учебного года анализируется работа МО в виде презентации на педагогическом совете (по графику).

1.4.5. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству образовательной организации по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий по внеурочной деятельности.

Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности образовательной организации.

1.4.6. Обязанности членов методического объединения:

- каждый учитель должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование);
- обязан участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

1.5. Рабочие проектные группы.

1.5.1. Рабочая проектная группа педагогов создается в образовательной организации на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав РПГ могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

1.5.2. Задачи деятельности рабочей проектной группы:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении.

1.5.3. Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждений и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;

- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;

- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;

- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;

- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;

- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;

- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

1.5.4. Порядок функционирования группы.

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач. Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

Методический и педагогический советы школы оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

1.6. Школа молодого педагога

1.6.1. Цель Школы молодого педагога – помочь начинающим педагогам овладеть основами педагогического мастерства.

Задачи Школы молодого педагога:

- повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов;

- распространение передового педагогического опыта.

1.6.2. Участниками Школы молодого педагога в обязательном порядке являются начинающие педагоги МАОУ-СОШ № 20, не имеющие квалификационной категории. Участниками Школы молодого педагога на добровольной основе могут быть педагоги МАОУ-СОШ № 20 или педагоги других образовательных учреждений, имеющие I или высшую квалификационную категорию и владеющие передовыми технологиями работы. Руководит Школой молодого педагога МАОУ-СОШ № 20, текущий контроль за ее работой осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе МАОУ - СОШ № 20.

1.6.3. Заседания Школы молодого педагога проводятся не реже одного раза в месяц.

Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др.

План работы Школы молодого педагога фиксируется в плане работы методической службы МАОУ - СОШ № 20.

Итоги работы Школы молодого педагога подводятся в конце каждого учебного года.

1.6.4. Участники Школы молодого педагога имеют право:

- принимать участие в планировании работы Школы молодого педагога;
- вносить на рассмотрение руководителя Школы молодого педагога предложения по совершенствованию работы Школы молодого педагога.

1.6.5. Участники Школы молодого педагога обязаны:

- присутствовать на заседаниях Школы молодого педагога;
- проявлять активность и инициативу в пределах, определяемых руководителем Школы молодого педагога;
- своевременно предоставлять материалы о результатах своей работы в рамках деятельности Школы молодого педагога.

1.6.6. Для выполнения своих функций Школа молодого педагога взаимодействует с методическими объединениями и другими подразделениями МАОУ-СОШ № 20.

2. Участники методической работы школы

2.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО, их заместители, руководители рабочих проектных групп;
- администрация школы (директор, заместители директора);
- консультанты, научные работники и др.

3. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

3.1. Компетенция участников методической работы

3.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе методических объединений, школе молодого педагога;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих групп;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методических объединениях и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, области;
- работают над темами самообразования.

3.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических объединений, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

3.1.3. Заместители руководителей методических объединений:

- принимают участие в планировании деятельности методических объединений;
- обеспечивают координационную работу участников методических объединений, собирают общие сведения о проделанной работе, помогают распределять обязанности и функции среди членов методического объединения;
- ведут организационную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания по поручению руководителя методического объединения;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег.

3.1.4. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих мастерских, Школы молодого педагога;
- проводит аналитические исследования деятельности методических объединений, творческих групп, Школы молодого педагога;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

3.1.5. Консультанты:

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, области.

3.2. Обязанности участников методической работы

3.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия методических объединений, творческих групп, Школы молодого педагога;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

3.2.2. Руководители методических объединений, рабочих проектных групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников методических объединений;
- анализировать деятельность методической работы методических объединений, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

3.2.3. Заместители руководителей методических объединений:

- оказывать консультативную помощь в разработке планов по самообразованию педагогов;
- оказывать помощь в организации деятельности педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- готовить сводные отчеты, методические рекомендации для педагогов школы;
- анализировать деятельность методической работы методических объединений, проблемных групп.

3.2.4. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений, творческих групп, Школы молодого педагога;
- обеспечивать их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений, творческих групп, Школы молодого педагога;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений, творческих групп.

4. Работа педагогов над темами самообразования

4.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации.

Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

4.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в школе инновационных процессов.

4.3. Порядок работы над темой самообразования. Тема самообразования определяется, исходя из:

- методической темы школы;
- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок.

Заместитель директора по УМР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает обходимую методическую помощь.

4.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,

- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно-методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет образовательной организации и является доступным для использования другими педагогами.

4.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы методических объединений, творческих групп, Школы молодого педагога;
- планов самообразования педагогов (Приложение 1);
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
- дипломов, наград.

5.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы. Планы работы, материалы протоколов заседаний методических объединений, методических советов, отчёты о проделанной работе хранятся в учебной части в течение 3-х лет.

Примерный план работы педагога над темой самообразования

Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Диагностический	1. Анализ затруднений. 2. Постановка проблемы. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	I год работы над темой
II. Прогностический	Определение цели и задач работы над темой. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3. Прогнозирование результатов	I год работы над темой
III. Практический	Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. Формирование методического комплекса. Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. - Корректировка работы	II год; (III), (IV)
IV. Обобщающий	1. Подведение итогов. Оформление результатов работы по теме самообразования. 3. Представление материалов	III год, (IV), (V)
V. Внедренческий	1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459249

Владелец Дмитренко Лариса Евгеньевна

Действителен с 01.11.2024 по 01.11.2025