

Концепция развития школьной библиотеки МАОУ – СОШ № 20 как школьного информационно-библиотечного центра в 2023-2025 г.

1. Общие положения.

Настоящая Концепция разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами в работе школьной библиотеки МАОУ – СОШ № 20, учитывая опыт, исследования и практику отечественных и зарубежных библиоструктур. В данном документе определяются цели, задачи, проблемы, функции, основные направления развития, этапы, а также ожидаемые результаты и система организации контроля над реализацией концепции преобразования школьной библиотеки МАОУ – СОШ № 20 в информационно-библиотечный центр.

Документы правовой основы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральный закон от 19 декабря 2023 г. № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон «О библиотечном деле» 29.12.1994 г. № 78-ФЗ с изменениями и дополнениями от: 22 августа 2004 г., 26 июня 2007 г., 23 июля, 27 октября 2008 г., 3 июня, 27 декабря 2009 г., 2 июля 2013 г., 1 декабря 2014 г., 8 июня 2015 г., 3 июля 2016 г., 1 мая 2019 г., 22 декабря 2020 г., 30 апреля, 11 июня 2021 г., 14 апреля 2023 г.
3. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ с изменениями и дополнениями, внесенными Федеральными законами от 05.12.2022 № 478-ФЗ, № 498-ФЗ.
4. Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей» от 01.06. 2012 г. № 761.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.
7. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ; Федеральный закон от 29.12.2022 № 635-ФЗ «О внесении изменений в статью 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

8. Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров (Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»).
9. Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 г.г. Минобрнауки НСО (Проект / 2.4 ФЦПРО) и Постановление Правительства РФ от 1 сентября 2023 г. N 1435 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования».
10. Приказ № 968 от 06.04.2023 г. Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «Об организации работы по развитию школьных библиотек».
11. Приказ № 1009 Управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 18.12.2023 г. «Об организации работы по развитию школьных библиотек и школьных информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций муниципального образования город Армавир в 2023-2025 годах».

Переход к информационному обществу и увеличение роли информационных технологий во всех сферах жизнедеятельности требует от школьных библиотек преобразований во всех направлениях своей работы. О такой необходимости и говорится в Федеральной программе развития образования, ФГОС, где отводится особое внимание воспитанию и формированию будущих успешных, активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества.

Одной из новых инфраструктур в образовательной организации, которая будет способна обеспечить современные условия для обновления учебного процесса в условиях реализации ФГОС, готова стать школьная библиотека при реорганизации её в школьный информационно-библиотечный центр (далее – ШИБС).

2. Значение библиотеки МАОУ – СОШ № 20.

Библиотека в школе - это инфраструктурная основа образовательной деятельности, обеспечивающая необходимые условия для осуществления обучения, ориентированного на самоопределение и комплексное системное удовлетворение образовательных потребностей каждого обучающегося с учетом его психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Информационное пространство школьной библиотеки даёт равноправный и открытый доступ к качественным источникам информации на печатных, мультимедийных и цифровых носителях.

Школьная библиотека МАОУ – СОШ № 20 уже проводит работу по следующим направлениям деятельности: образовательной, воспитательной, гражданско-патриотической, духовно-нравственной, информационно-методической, культурно-просветительской, профориентационной, творческой,

досуговой. С учетом опыта работы в комплексной организации необходимых видов деятельности, преобразование школьной библиотеки МАОУ – СОШ № 20 в ШИБЦ имеет устойчивый фундамент и перспективы осуществления.

Школьная библиотека МАОУ – СОШ № 20 является также и социальным пространством для всех участников образовательного процесса, местом коллективного мышления и творчества, центром грамотности по формированию читательских навыков и компетенций; здесь уже ведется обмен между преподавателями актуальными педагогическими методиками, информационными и электронными ресурсами.

Важной тенденцией в развитии образования становится предоставление со стороны школьных библиотек инфраструктуры для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Эта тенденция, соответствуя принципам непрерывности в образовании, предполагает гибкое обучение в информационной образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, а также общественное пространство для коллективной работы, позволяющее взаимодействовать всем участникам образовательных отношений.

3. Цели и задачи.

ЦЕЛИ.

1. Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания обучающихся, родителей, учителей на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий.
2. Формирование современной школьной библиотеки как ключевого инструмента новой инфраструктуры МАОУ – СОШ № 20, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания.

ЗАДАЧИ.

1. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки МАОУ – СОШ № 20 средствами организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.
2. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры (путём проведения информационных выставок, библиоуроков, встреч с творческими и выдающимися людьми, проведения проектных работ, участия в конкурсах, выступления на родительских собраниях, проведение и знакомства детей с библиотеками города).
3. Организация методического сопровождения деятельности школьных библиотек (поиск дополнительной литературы через удаленные ресурсы информации).
4. Развитие на базе школьной библиотеки медиатеки.
5. Расширение функций школьных библиотек для комплексной поддержки

образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

6. Дистанционное обучение учителей и обучающихся.
7. Участие в проектах и конкурсах.
8. Создание условий для реорганизации школьной библиотеки в библиотечно-информационный центр (участие в конкурсах, повышение квалификации сотрудников, расширение информационного пространства, пополнение фондов через АИС, использование в работе виртуальных читальных залов и т.д.).

5. ФУНКЦИИ будущего ШИБЦ МАОУ – СОШ № 20.

Реорганизация школьной библиотеки МАОУ – СОШ № 20 в информационно-библиотечный центр должна стать фундаментом и необходимым условием для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), то есть стать организационным и функциональным центром образовательного процесса, инфраструктурной основой для обеспечения условий реализации ФГОС.

Информационно-библиотечный центр МАОУ – СОШ № 20 должен быть центром внедрения инновационных технологий работы с информацией, распространения лучших практик работы с программным обеспечением для самообразования, поиска, обработки и распространения информации, поддерживать инфраструктуру виртуального образовательного пространства школы, систем электронного (дистанционного) обучения. Таким образом, в работе педагога-библиотекаря акцент делается на использовании современных технологий работы с информацией, ее фокус смещается от книговыдачи в сторону предоставления широкого спектра электронного контента, непрерывного процесса обучения и консультирования пользователей по работе с информацией.

Школьная библиотека МАОУ – СОШ № 20 в процессе реорганизации в ШИБЦ должна реализовывать следующие **ФУНКЦИИ**:

Информационно-методическая функция:

- формирование основных и дополнительных ресурсов образовательной организации как единого справочно-информационного фонда;
- комплектование единого фонда ШИБЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными ресурсами для обучающихся;
- создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей школы;
- разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров;
- оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ШИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;

- разработка текущих и перспективных планов работы ШИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания школы;
- осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями школы, другими организациями, имеющие информационные ресурсы;
- содействие педагогическим работникам в создании *авторского* информационно-образовательного контента различных типов: электронные информационные и образовательные ресурсы, дистанционные открытые курсы, интерактивные образовательные модули, предполагающие развитие информационной культуры педагогических работников и обеспечивающие кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС.

Культурно-просветительская функция ШИБЦ играет решающую роль при формировании личностных результатов, определенных ФГОС, таких как формирование целостного мировоззрения, ответственного отношения к учению, самообразованию и развитию, воспитание гражданской идентичности и передачи всего комплекса ценностей, заложенных федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательная функция:

- организация информирования пользователей о ресурсах ШИБЦ;
- обучение технологиям информационного самообслуживания;
- организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

Профориентационная функция информационно-библиотечного центра МАОУ – СОШ № 20 обеспечивает возможность самоопределения обучающихся, позволяет сформировать индивидуальную образовательную траекторию и способствует развитию способности к непрерывному образованию на протяжении всей жизни.

Воспитательная функция позволяет обеспечить необходимое возрастное психофизическое развитие и вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов):

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата ШИБЦ, включающего *традиционные каталоги* (алфавитный, систематический), *картотеки* (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), *электронного каталога, базы и банка данных* школы;
- формирование единого фонда ресурсов, создаваемых в школе (папок-

накопителей ресурсов и их копий, публикаций и работ педагогов школы, лучших научных работ и рефератов обучающихся);

– управление единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;

– получение и обработка учебно-методической и художественной литературы;

– занесение вновь поступившей литературы в каталоги, суммарные книги, распределение по зонам ШИБЦ и расстановка фонда, согласно систематическому, алфавитному и предметному каталогам;

– изучение ФГОС, ФПУ, сбор информации о необходимости замены и закупки недостающих изданий учебно-методического характера, научно-популярной и художественной литературы и анализ потребностей центра;

– регулярное составление заявок на приобретение недостающих изданий и передача информации для утверждения и дополнения администрации школы.

Досуговая функция – оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности:

– организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;

– оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации школы в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.

6. Основные направления и этапы реализации Концепции.

Выполнение целей и основных задач деятельности ШИБЦ МАОУ – СОШ № 20 возможно только через этапы реализации.

1 ЭТАП. Организация и свойства пространства (помещения), согласно требованиям, предъявляемым к ШИБЦ.

Площадь школьного информационно-библиотечного центра необходимо принимать из расчета не менее 0,6 м² на одного обучающегося.

Площадь помещения библиотеки для 1 сотрудника определяется из расчета: 4,5 м² - на рабочее место на абонементе или в читальном зале; 12 м² - для расстановки и приемки новых поступлений; 4-6 м² - для обработки и каталогизации документов. Площадь служебных помещений должна составлять не менее 20% от читательской зоны.

Необходимо организовать в будущем ШИБЦ МАОУ – СОШ № 20 **пространственно-обособленные зоны** различных типов, которые обеспечат выполнение основных задач и функций:

I. Зона получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонемента), должна быть предназначена для:

– получения информационных ресурсов (как в печатном виде, так и на электронных носителях);

- получения информации об имеющихся информационных ресурсах;
- получения оборудования для проведения занятий (ноутбуки, мультимедийное оборудование и пр.) во временное пользование;
- библиографического или тематического консультирования, включая консультирование читателей с использованием справочно-библиографического аппарата (СБА).

II. Зона получения информации на различных типах носителей и самостоятельной работы. Зона получения информации на различных типах носителей и самостоятельной работы (*читальный зал*) должна включать зону доступа к государственным информационным ресурсам и ресурсам ограниченного использования и предназначена для:

- самостоятельной работы с использованием ресурсов (как бумажных, так и электронных) во временное пользование;
- доступа к государственным информационным ресурсам и ресурсам ограниченного использования.

III. Зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства должна включать зону проектно-исследовательской и коллективной метапредметной деятельности со свободной и гибкой организацией пространства и средствами поддержки коллективной работы и предназначена для:

- общения и совместной реализации учебно-исследовательских проектов;
- организации заседаний кружков и клубов;
- проведения внеурочных мероприятий и коллективной метапредметной деятельности со свободной и гибкой организацией пространства, в том числе коллективного самообучения, курсов, тренингов, семинаров, лекций и других форм коллективного обучения;
- проведения тематических вечеров, в том числе, проведения встреч с деятелями культуры, науки, литературы;
- проведения литературно-музыкальных гостиных, организации лекториев (кинолекториев, других лекционных мероприятий);
- демонстрации кинофильмов и видеопрограмм;
- поддержки и популяризации школьной библиотеки МАОУ – СОШ № 20, расширение охвата детской и подростковой аудитории библиотечной деятельностью, развития детского чтения и слушания качественной литературы.

IV. Презентационная зона для организации выставок и экспозиций
Презентационная зона для организации выставок и экспозиций должна включать зону сохранения и распространения культурного наследия и предназначена для:

- проведения и экспонирования выставок различной тематики;
- размещения постоянной экспозиции выставки по сохранению и распространению культурного наследия.

Презентационная зона для организации выставок и экспозиций должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- выявление и фиксацию пожеланий пользователей, свидетельствующих об их интересе к определенной теме (сбор отзывов о выставке);
- размещение материала на витринах, стендах, столах и др. (экспонирование выставок).

V. Рекреационная зона для разнообразного досуга и проведения мероприятий предназначена для:

- проведения досуга, культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий, в том числе литературных студий для взрослых и детей;
 - проведения «библиотечных уроков», литературных встреч, мероприятий гражданско-патриотической направленности и др.;
 - снятия интеллектуальной нагрузки и переключения внимания.

Библиотечное пространство (помещение) школьного информационно-библиотечного центра МАОУ – СОШ № 20 должно обладать следующими **СВОЙСТВАМИ:**

- 1. Функциональностью.** Организация пространства должна отвечать функционалу помещений ШИБЦ.
- 2. Трансформируемость.** Возможностью менять организацию пространства помещения в зависимости от текущей цели его использования на основе применения специального мобильного библиотечного оборудования: мобильные столы и столы-трансформеры. Мобильные стеллажи и перегородки в этих помещениях можно использовать для оперативного зонирования рабочего пространства.
- 3. Доступностью.** Удобство пользования библиотекой, в том числе и в отношении режима работы — он должен максимально устраивать читателей.
- 4. Вариативностью.** Характеризует многообразие создаваемых в библиотеке условий: разнообразие типов столов, стульев, кресел и т.д., предназначенных для работы и отдыха посетителей, а также многообразие цветовых и акустических условий в помещениях открытого доступа.
- 5. Комфортом.** Характеризует оптимальные режимы температуры, влажности и освещения с учетом назначения рабочих мест пользователей. Каждый читатель должен чувствовать себя в библиотеке комфортно, как дома. Вместе с тем, пространство должно быть благоприятно и для работы. Поэтому в современной библиотеке очень большое значение придается разнообразию типов читательских рабочих и посадочных мест: от простых столов и стульев до универсальных полушарообразных мягких кресел.
- 6. Интерактивностью.** Характеризует удобство взаимодействия между различными сервисами библиотеки и ее посетителями, причем внимание

нужно уделять не только электронным сервисам, но и коммуникации между посетителями и педагогом-библиотекарем.

7. **Адаптированностью к информационным технологиям.** Возможность подключения к Интернету с компьютеров, расположенных в помещении будущего ШИБЦ. Наличие электронного каталога. Возможность предоставления доступа к электронным изданиям, необходимым для реализации основной образовательной программы образовательной организации, в том числе электронным изданиям гражданско-патриотической направленности, а также электронным информационным и образовательным ресурсам.
8. **Безбарьерностью.** Отсутствие в библиотеке преград для обслуживания людей с ограниченными возможностями.
9. **Надежностью и безопасностью.** Характеризует как надежность непосредственно библиотечного оборудования, так и организацию безопасности посетителей ШИБЦ.

2 ЭТАП. Проверка состояния помещений будущего ШИБЦ.

Состояние помещений ШИБЦ должно отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил, нормативам СанПиН, пожарной безопасности и нормам охраны труда. Для размещения сетевого оборудования (межсетевые экраны, серверы и т.д.) необходимо отдельное серверное помещение с определенными условиями (температура, влажность, контроль доступа и т.д.).

3 ЭТАП. Информационно-ресурсный.

Пользователям ШИБЦ МАОУ – СОШ № 20 должна быть предоставлена возможность свободного и быстрого доступа к информации путем формирования, хранения и предоставления читателю многочисленных ресурсных фондов на различных носителях. Главные основы деятельности информационно-ресурсного этапа:

- 1) высокий уровень качества обслуживания;
- 2) стабильность регламентированного обслуживания;
- 3) комфортность (удобство получения и пользования);
- 4) оперативность предоставления услуг;
- 5) гибкость в соответствии с динамикой потребительского спроса;
- 6) креативность (умение находить решения в нестандартных ситуациях, нацеленность на применение новых форм обслуживания).

Требования современной жизни делают актуальной проблему развития у школьников исследовательской компетентности и творчества. Успех этой работы возможен только при создании в школе специальных технико-технологических, учебно-методических, информационно-педагогических условий. Именно это и является основной целью информационно-ресурсного этапа реорганизации школьной библиотеки МАОУ – СОШ № 20 в ШИБЦ.

Задачи информационно-ресурсного этапа:

- 1) включение библиотеки в единое образовательно-информационное пространство школы;
- 2) расширение объема библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникативных технологий и улучшения материально-технического обеспечения.

4 ЭТАП. Развитие чтения. Культурная сфера работы школьной библиотеки призвана воспитывать культурное и социальное самосознание пользователей, содействовать эмоциональному и интеллектуальному развитию всех участников образовательного процесса путем приобщения их к чтению. Пробуждение интереса к чтению, книге, библиотеке – достижение этой цели обеспечивается регулярными, детально продуманными, адресными мероприятиями, которые организуются и проводятся в течение года.

Главная задача этапа – создание в школе образовательной среды, способствующей приобщению к чтению. Основными характеристиками такой среды являются:

- 1) информационная насыщенность;
- 2) свободный доступ к информации;
- 3) развивающее, воспитывающее образовательное пространство школы;
- 4) обогащение и расширение приемов, методов работы учителя, библиотекаря, логопеда, психолога, воспитателя и др.;
- 5) профессиональный и творческий рост коллектива;
- 6) читательская и информационная грамотность всех участников образовательного процесса.

Образовательная сфера деятельности школьной библиотеки даёт нам почву для реализации **5 ЭТАПА - формирование информационно-культурной личности.** Чтобы ориентироваться в современном потоке информации, требуются специальные поисковые знания. И не обойтись без них сегодня никому: ни учёному, ни преподавателю, ни студенту, ни обучающемуся. Если не обращать внимания на информационную культуру учащихся, то получится необратимый процесс. Приученное к «электронной» логике мышления, подрастающее поколение будет использовать такой же стиль мышления и в отношениях с людьми.

Хорошо отработанный этот этап в образовательном учреждении даст обучающимся возможность осознать значимость чтения для своего успешного обучения другим предметам. У них будет сформирована потребность в систематическом чтении как средстве познания мира и самого себя. **Дети начальной школы** получают возможность научиться:

- 1) ориентироваться в мире детской литературы на основе знакомства с выдающимися произведениями классической и современной отечественной и зарубежной литературы;

- 2) определять предпочтительный круг чтения, исходя из собственных интересов и познавательных потребностей;
- 3) составлять краткую аннотацию на литературное произведение и писать отзыв о прочитанной книге;
- 4) пользоваться алфавитным каталогом;
- 5) работать с детской периодикой, соответствующими возрасту словарями и справочной литературой.

Обучающиеся среднего и старшего звена научатся:

- 1) использовать для решения познавательных и коммуникативных задач различные источники информации;
- 2) понимать, анализировать, оценивать явную и скрытую (подтекстовую) информацию прочитанных текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности;
- 3) извлекать информацию по заданной проблеме из различных источников на различных информационных носителях;
- 4) осуществлять информационную переработку текста, создавать и редактировать собственные тексты различных типов речи, стилей, жанров;
- 5) высказывать и отстаивать собственную точку зрения при решении возникающих проблем.

Важнейшей составляющей частью работы на этом этапе является **компетенция педагога-библиотекаря** в библиотечно-информационном обслуживании:

- 1) умение выявить информационные потребности и удовлетворить запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
- 2) умение выявить информационные потребности и удовлетворить запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
- 3) способность оказать содействие в повышении профессиональной компетенции, квалификации, проведению аттестации педагогов школы;
- 4) навыки в осуществлении текущего информирования (дни информации, обзор новых поступлений и публикаций).

На этом этапе так же возможна **работа с родителями**:

- 1) удовлетворять запросы пользователей и информировать о новых поступлениях;
- 2) консультировать по вопросам организации семейного чтения, знакомить с информацией, по воспитанию детей;
- 3) консультировать, по вопросам учебных изданий, адресованных учащимся.

Вывод: таким образом, школьная библиотека МАОУ – СОШ № 20, реорганизованная в школьный информационно-библиотечный центр, станет частью единого информационного пространства школы, своеобразным центром притяжения, где неограничен доступ к информации, где тщательно подобраны и систематизированы разнообразные информационные материалы, представляющие разные уровни сложности, где можно интересно поработать или

просто спокойно посидеть в тишине, листая новую книгу. Словом, реализация принципа свободного доступа к информации с помощью систематического обучения стратегиям информационной деятельности на всех образовательных ступенях и по всем областям содержания образования благодаря будущему информационно-библиотечному центру становится в школе реальностью.

В рамках совершенствования нормативной правовой базы должна быть обеспечена актуализация ФГОС в части установления требований к условиям реализации основных общеобразовательных программ, в том числе кадровым, финансовым и материально-техническим условиям школьной библиотеки МАОУ – СОШ № 20 (подробнее – в Приложении № 1 «ПЛАН («дорожная карта») по преобразованию школьной библиотеки МАОУ – СОШ № 20 в ШИБЦ»).

7. Система организации контроля над исполнением Концепции.

1. Выполнение мероприятий программы.

2. Мониторинги:

- мониторинг обеспеченности обучающихся детей электронными ресурсами обучения;
- мониторинг обеспеченности художественной литературой;
- мониторинг читательской активности;
- мониторинг обеспеченности учебниками;
- мониторинг обеспеченности периодическими изданиями;
- мониторинг материально-технического оснащения.

3. Анализ документов, наблюдение, анкетирование, аналитические справки.

8. Ожидаемые конечные результаты реализации Концепции.

1. Оснащение школьной библиотеки МАОУ – СОШ № 20 современным оборудованием.
2. Овладение педагогом-библиотекарем школы новыми информационными технологиями.
3. Увеличение библиотечного фонда.
4. Обеспечение обучающихся и педагогов свободным доступом в Интернет.
5. Увеличение читательской активности.
6. Создание условий для самообразования обучающихся и педагогов.
7. Обмен информацией с читателями.
8. Повышение качества научно-исследовательских работ обучающихся и педагогов.
9. Развитие у школьников всех возрастных групп мотивации к чтению, воспитание уважения к книге и включение чтения в структуру приобретенных потребностей обучающихся.
10. Создание модели образовательного пространства, обеспечивающего совместную деятельность детей и взрослых на основе общего интереса к книге.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459249

Владелец Дмитренко Лариса Евгеньевна

Действителен с 01.11.2024 по 01.11.2025