

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20**

352942 Краснодарский край г. Армавир, пос. Заветный, ул. Пушкина, 29 тел./факс: (86137) 2-43-93  
ИНН 2302039135 КПП 230201001

**ПРИКАЗ**

от 15.03.2025г.

№ 01-10/69

**Об организации приема заявлений о приеме учащихся в первый класс  
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 г., 30.08.2022 г., 23.01.2023 г., 30.08.2023 г.), постановления главы администрации муниципального образования город Армавир от 21 февраля 2025 года № 282 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Армавир», в соответствии с Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ-СОШ № 20, в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) по обеспечению территориальной доступности общеобразовательных учреждений, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить общее количество мест для приёма граждан в 1 класс 2025-2026 учебного года в количестве 100 мест (четыре класса по 25 мест) на основании результатов списочного учёта детей, подлежащих обучению, проживающих в микрорайоне школы, имеющих в школе условий для осуществления образовательного процесса на первой ступени общего образования.

2. Начать приём заявлений о приеме в 1 класс на 2025-2026 учебный год, от льготных категорий граждан, имеющих право первоочередного либо преимущественного приема, и граждан, зарегистрированных на территории, закреплённой за МАОУ-СОШ № 20 в Постановлении главы администрации муниципального образования город Армавир от 21 февраля 2025 года № 282, согласно письма управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 12.02.2025 года № 31-12/259/25 «О приёме в 1-й класс» в единый день **28 марта 2025** года и завершить 30.06.2025 года с правом закрыть приём в первые классы по мере наполняемости классов.

3. Провести приём на обучение детей, указанных в п. 2 настоящего приказа, в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. Осуществить приём в 1 класс 2025-2026 учебного года, граждан, не проживающих на территории, закреплённой за МАОУ-СОШ № 20, с 06.07.2025 года по 05.09.2025 года при наличии свободных мест.

5. Предоставить **во внеочередном порядке** места в МАОУ-СОШ № 20 детям указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", в случае проживания их семей в микрорайоне МАОУ – СОШ № 20.

6. В первоочередном порядке предоставить места в МАОУ-СОШ № 20 детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции",
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
- указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", в случае проживания их семей в микрорайоне МАОУ – СОШ № 20.

7. Обеспечить **право преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ-СОШ № 20 детям, имеющим полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестру, обучающегося в МАОУ-СОШ № 20, а также детям, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, обучающегося в МАОУ-СОШ № 20.

8. Предусмотреть следующие способы подачи заявления о приеме в первый класс и документов к нему:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 352942, Краснодарский край, город Армавир, поселок Заветный, улица Пушкина, 29;
- лично в МАОУ-СОШ № 20.

9. Оставить за МАОУ-СОШ № 20 право осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, в том числе через обращения к соответствующим государственным информационным системам и в государственные (муниципальные) органы и организации.

10. Проводить зачисление детей в 1-е классы при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- копию(и) документа(ов), удостоверяющего(их) личность(и) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка и при необходимости копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в МАОУ-СОШ № 20 обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справку об инвалидности (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документы, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Документы на иностранном языке должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

11. В случае зачисления ребенка на обучение в 1 класс 2025-2026 учебного года родитель (законный представитель) обязан до начала 2025-2026 учебного года предоставить медицинскую карту и сертификат прививок ребенка.

12. Утвердить график приёма родителей (законных представителей) граждан для зачисления в 1 класс на 2025-2026 учебный год (Приложение 2).

13. Создать комиссию по приему в 1-й класс в следующем составе:  
Председатель – Дмитренко Л.Е., директор школы

Члены комиссии – Тишкова Т.А., заместитель директора по УВР  
Сивоплясова С.М., заместитель директора по ИКТ  
Кондратова Е.Л., педагог-психолог  
Тельменко С. Г., делопроизводитель

14. Назначить ответственным лицом за работу с документами, предоставленными родителями (законными представителями) будущих первоклассников и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) детей в АСУ КК «Е-услуги. Образование» заместителя директора по ИКТ, Сивоплясову С.М..

15. Заместителю директора по ИКТ, Сивоплясовой Светлане Михайловне делопроизводителю Тельменко С.Г.:

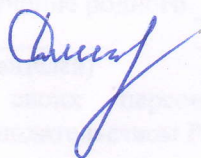
15.1. Осуществлять приём документов предоставленных родителями (законными представителями) с выдачей расписки (образец расписки см. в приложении 3) и других документов, дополнительно предоставленных родителями (законными представителями);

15.2. Осуществлять ведение журнала приема документов о приеме на обучение, согласно утвержденной форме Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ-СОШ № 20.

16. Заместителю директора по УВР Тишковой Т.А. разместить на сайте школы копии следующих документов для ознакомления с ними родителей (законных представителей): Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ-СОШ № 20, постановление главы муниципального образования город Армавир «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Армавир» и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса. Еженедельно обновлять на сайте школы информацию о количестве принятых заявлений о приеме в 1-й класс на 2025- 2026 учебный год.

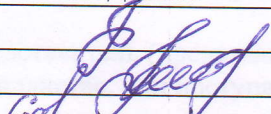
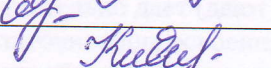
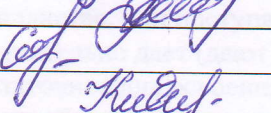
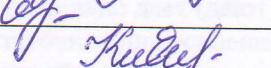
17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Е.Дмитренко

С приказом ознакомлены:

| ФИО              | Подпись  | Дата       |
|------------------|--|------------|
| Тишкова Т. А.    |  | 15.03.25г. |
| Тельменко С.Г.   |  | 15.03.25г. |
| Сивоплясова С.М. |  | 15.03.25г. |
| Кондратова Е.Л.  |  | 15.03.25г. |

### Образец заявления родителей о приеме в 1-й класс

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МАОУ - СОШ № 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью родителя, (законного представителя))

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_  
(место жительства)

в \_\_\_\_\_ класс.

Сведения о родителях (законных представителях):

**Мать:**

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

б) место жительства \_\_\_\_\_

в) контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

**Отец:**

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

б) место жительства \_\_\_\_\_

в) контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

- право первоочередного или преимущественного приема

Основание \_\_\_\_\_

- обучение по адаптированной образовательной программе

С Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

\_\_\_\_\_  
(подписи родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_  
(подписи родителей (законных представителей))

Прошу организовать обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке.

Прошу реализовать право на изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

\_\_\_\_\_  
(подписи родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_  
(подписи родителей (законных представителей))

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подписи родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_  
(подписи родителей (законных представителей))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно дает (дают) согласие для прохождения тестирования по знанию русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**График приёма родителей (законных представителей)  
для подачи документов в 1 класс на 2025-2026 учебный год**

|   |  |
|---|--|
| 28 марта 2025 года - 30 июня<br>2025 года | 6 июля - 5 сентября<br>2025 года         |
| Понедельник – пятница<br>с 9.00 до 12.00  | Понедельник – пятница<br>с 9.00 до 12.00 |

- 4. Справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- 5. Документ о праве на пользование жилым помещением (аренда)
- 6. Аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10 - 11 классов)
- 7. Другие документы

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20**

**Расписка в получении документов от родителей (законных представителей)**

«    »    20    г. в МАОУ-СОШ № 20 приняты от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта для достигших 14 лет)
3. Копии паспортов родителей (законных представителей)
4. Справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
5. Документ о праве первоочередного или преимущественного приема
6. Аттестат об основном общем образовании (для приема в 10 -11 классы)
7. Другие документы

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П